



Ministero dello Sviluppo Economico  
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER DIGITALIZZAZIONE

Ai sensi del decreto del Ministro dello sviluppo economico 23 settembre 2014  
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 269 del 19 novembre 2014

Al Ministero dello sviluppo economico  
Direzione generale per gli incentivi alle imprese

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., prov. ...., il .....  
C.F. ...., residente in ....., prov. ....  
via e n. civ. ....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

in qualità di<sup>10</sup> ..... dell'impresa .....  
con sede legale nel Comune di: ..... prov.: ... CAP: .....  
via e n. civ.: ..... tel.: ....., fax: .....  
PEC: .....  
C.F.: .....

- a) che l'impresa ha ottenuto, con il provvedimento cumulativo del ....., la prenotazione di un Voucher di euro ..... ai sensi del decreto 23 settembre 2014 e riguardante un intervento da realizzare presso la propria sede operativa ubicata nel Comune di ....., prov. ...., via e n. civ. ...., comportante spese per euro .....
- b) che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione né sottoposta a procedure concorsuali;
- c) non rientra tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- d) che la presente richiesta di erogazione a saldo delle agevolazioni riguarda una spesa sostenuta dall'impresa pari a euro ..... al netto dell'IVA a fronte dell'avvenuta realizzazione del progetto di digitalizzazione dei processi aziendali e ammodernamento tecnologico;

<sup>10</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).



- e) che le spese oggetto della presente richiesta di erogazione sono state effettivamente sostenute e pagate a saldo attraverso il conto corrente bancario intestato all'impresa presso la banca .....  
IBAN .....
- f) che tra l'impresa e i fornitori (riportare la/e ragione/i sociale/i) ..... non ricorre alcuna delle fattispecie di esclusione della spesa di cui all'art. 5, del decreto direttoriale 24 ottobre 2017;
- g) che la documentazione di spesa allegata alla presente dichiarazione è conforme ai documenti originali, conservati presso la sede legale/sede amministrativa/unità produttiva al seguente indirizzo ..... e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- h) di aver provveduto al pagamento, per come risultante dall'estratto conto allegato alla presente dichiarazione, delle spese oggetto della presente richiesta di erogazione e riportata/e nella seguente tabella:

Ambito di intervento	Tipologia bene/servizio	Fornitore	Data	N. fattura	Importo imponibile	IVA	Totale	Data pagamento
<b>TOTALE</b>								

- i) che i dati e le informazioni riportate negli allegati alla presente dichiarazione corrispondono al vero;
- j) che il suddetto progetto è stato ultimato in data ..... (gg/mm/aaaa)<sup>11</sup>;

### CHIEDE

- l'erogazione del voucher, per un importo di euro .....
- che detta agevolazione venga accreditata in un'unica soluzione sul conto corrente n. ....  
intestato a .....  
presso la Banca ..... Agenzia n. ....  
di ..... via e n. civ. ....  
IBAN .....

## 2. ALLEGATI

- nel caso la presente richiesta di erogazione sia sottoscritta da procuratore dell'impresa, copia dell'atto di procura e del documento di identità del soggetto che rilascia la medesima procura;
- estratto del conto corrente utilizzato per i pagamenti connessi alla realizzazione dell'intervento relativamente al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta di erogazione;

<sup>11</sup> Indicare la data dell'ultimo titolo di spesa riferibile al progetto oggetto di rendicontazione.



- resoconto sulla realizzazione del progetto comprensivo di quadro riassuntivo dei costi sostenuti, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- nel caso di spese sostenute per l'acquisto di servizi di consulenza specialistica, relazione tecnica redatta dal fornitore in merito alle attività svolte nell'ambito dell'intervento ed ai profili professionali impiegati nella realizzazione delle stesse;
- liberatorie sottoscritte dai fornitori, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003).

Luogo e data .....

Il Legale rappresentante/procuratore speciale  
*(firmato digitalmente)*

FACSIMILE